



# COMUNE DI CASTELDELFINO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Dao Bernardo ec Piazza Municipio, 2 - CAP 12020 - Tel 0175.95126 - Fax 0175.956921

Codice Fiscale e Partita IVA: 00524040045

www.comune.casteldelfino.cn.it

Email: comune.casteldelfino@multiwire.net PEC: casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.12

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

L'anno **duemilaventi**, addì **ventitre**, del mese di **aprile** alle ore 11:35 nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente T.U.E.L. approvato con Legge 18.08.2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ANELLO Alberto	Sindaco	SÌ
ALLAIS DAVIDE	Vice sindaco	SÌ
BERNARDI Olga	Assessore	SÌ
Totale Presenti:		3
Totale Assenti:		0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **RABINO dott.ssa Roberta**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ANELLO Alberto** nella sua qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTE le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 14 del 31/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2020/2022;
- n. 27 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2020/2022 ed è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- n. 5 del 23/05/2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ratificata la deliberazione della Giunta comunale n.ro 8 del 09/04/2020, avente ad oggetto la variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- n. 13 del 17/08/2020, esecutiva ai sensi della legge, con la quale è stata ratificata la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 20.06.2020 avente ad oggetto la variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022";

Visto l'art. 169, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sulle autonomie locali, che stabilisce che la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza;

Considerato che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'adozione del Piano esecutivo di gestione è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione di n. 158 abitanti alla data del 31.12.2019, non intende adottare il piano esecutivo di gestione, ma ritiene di dotarsi di un piano degli obiettivi da assegnare dipendenti al fine di dare attuazione alla nuova normativa in ordine alla separazione della sfera politica dalla sfera gestionale;

Visto l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance -da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio -che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune;

Dato atto che nell'ambito del cd. "ciclo delle performance" si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia:

i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali;

Osservato che nel Piano de quo vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì che, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Ritenuto opportuno pertanto demandare al personale il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti;

Rilevato che detto Piano de quo può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata del Nucleo Interno di Valutazione;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano in oggetto contenente gli obiettivi dettagliati di performance da assegnare -per l'anno 2020;

Esaminati gli obiettivi assegnati e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Ritenuto altresì opportuno fissare i seguenti obiettivi comuni:

- mantenimento standard qualitativi dell'attività ordinaria
- informazione sul grado di attuazione dei programmi;
- collaborazione e supporto nell'attività di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- pubblicazione dei dati ed adempimento degli obblighi a tutela della trasparenza ed integrità dell'attività amministrativa;
- trasmissione flusso di informazioni e dati e collaborazione eventualmente richiesta nell'espletamento dell'attività di controllo interno;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del Responsabile del servizio per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

-il D.Lgs. n.267/2000;

-il D.Lgs. n. 165/2001;

-il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.; -il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

-il vigente regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi; -i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Servizi;

Con votazione unanime e favorevole espressa per appello nominale;

## **DELIBERA**

- 1- Di assegnare al personale in servizio gli obiettivi riportati nei prospetti allegati costituenti il Piano della performance per l'anno 2020, in conformità con il bilancio di previsione anno 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 18.04.2019;
- 2- Di dare atto che il gli obiettivi potranno oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art.10, c.3, del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i;

Con separata ed unanime votazione espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4°, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto  
**IL SINDACO**  
F.to: ANELLO Alberto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

---

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell' art. 49, 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 o pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Regolarità tecnica	FAVOREVOLE	23/04/2020	ANELLO Alberto	F.to: ANELLO Alberto
Regolarità contabile	//	//	//	//

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 del D.Lgs. 267/2000)**

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

---

**REFERTO DI DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/09/2020 al 05/10/2020 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Casteldelfino, li 20/09/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: RABINO dott.ssa Roberta

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA \_\_\_\_\_**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
RABINO dott.ssa Roberta

---

E' copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge.

Casteldelfino, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
RABINO dott.ssa Roberta

